

Kārtība, kādā tiek noteikta vecāku rīcība un atbildība par bērna nogādāšanu Iestādē, uzturēšanos un izņemšanu no tās

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta 1.daļu;
Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu Nr.1338
„Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo
drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.10.; 6.7. apakšpunktiem;
Iestādes Nolikuma 39.punktu.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība (turpmāk tekstā – Noteikumi) nosaka Beverīnas novada pašvaldības Kauguru pagasta pirmsskolas izglītības iestādes “Pasaciņa” (turpmāk tekstā – Iestāde) bērnu likumisko pārstāvju (turpmāk tekstā – Vecāku) rīcību un atbildību bērnu nogādājot Iestādē, uzturēšanos Iestādē un izņemšanu no tās.
2. Kārtība nosaka:
 - 2.1. bērna ierašanos Iestādē un izņemšanu no tās;
 - 2.2. Vecāku atbildību un rīcību, ja bērns neapmeklē Iestādi;
 - 2.3. prasības bērna apgērbam;
 - 2.4. prasības Vecākiem, atrodoties Iestādē un tās teritorijā;
 - 2.5. rīcību konflikta gadījumā;
 - 2.6. personas sensitīvo datu izmantošanu.

II. Bērna ierašanās Iestādē un izņemšana no tās

3. Vecāki, mācību gadam sākoties, aizpildot anketu DATI, norāda personu vārdu, uzvārdu un saistību ar ģimeni, kuras ir pilnvarotas atvest un izņemt bērnu no Iestādes un ir vecākas par 13 gadiem.
4. Iepazīstoties ar Noteikumiem un parakstoties, Vecāki apliecina, ka neizpaudīs durvju kodu Iestādei nepiederošām personām un bērniem.
5. Vecāki vai to pilnvarotās personas, ievērojot Iestādē apstiprināto Dienas gaitu, bērnu uz Iestādi atved laikā no 7.00 līdz 8.20.
6. Vecāki vai to pilnvarotās personas, atvedot bērnu uz Iestādi, ievēro grupas telpās un nodod grupas personālam.
7. Vecākiem vai to pilnvarotajai personai bērns no Iestādes jāizņem līdz plkst.19.00.
8. Ieejot un izejot no Iestādes teritorijas jāaizver vārti.

III. Vecāku rīcība un atbildība, ja bērns neapmeklē Iestādi

9. Bērniem, kuri apmeklē obligāto piecgadīgo un sešgadīgo apmācību, Iestādes apmeklējums ir obligāts.
10. Ja paredzams, ka bērns nevarēs apmeklēt Iestādi:
 - 10.1. Vecāki savlaicīgi sniedz informāciju par iemesliem, kuru dēļ bērns Iestādi neapmeklēs un norāda paredzamo datumu, kad bērns Iestādi atsāks apmeklēt.
 - 10.2. ja bērna prombūtne ir ilgāka par 1 kalendāro nedēļu, Vecāki rakstiski informē Iestādes vadītāju. Atgriežoties Iestādē Vecāki uzrāda ģimenes ārsta izsniegtu izziņu, par bērna veselības stāvokli.
11. Ja bērns nevar apmeklēt iestādi neparedzētu apstākļu dēļ (piemēram, slimības dēļ), Vecāki nekavējoties, vēlams līdz plkst.8.30, sniedz informāciju:
 - 11.1. grupās strādājošajam personālam uz norādītajiem kontakttālruniem;
 - 11.2. zvanot uz Iestādes tālruniem – 64228234 vai 28650094;

- 11.3. nosūtot ziņu uz e-pastu: pasacina@beverina.lv vai grupu personāla norādītajiem e-pastiem.

IV. Prasības bērna apģērbam

12. Vecāki bērnu uz Iestādi atved tīru (nomazgātu ķermeni, mazgātiem un saķemmētiem matiem, iztīrītām ausīm, apgrieztiem kāju un roku nagiem) un tīrām drēbēm (nomainītu apakšveļu, bez caurumiem drēbēs) ar viņam nepieciešamo papildus apģērbu (rezerves apakšveļu, zeķubiksēm, pidžamu) un higiēnas piederumiem (ķemmi, deguna salvetēm).
13. Bērna āra apģērbam un apaviem jābūt ērtiem, viegli apģērbjamiem un aiztaisāmiem, atbilstoši bērna augumam un laika apstākļiem:
- 13.1. rudens – ziemas periodā nepieciešami maiņas cimdi, zeķubikses, zeķes, virsbikses un gumijas zābaki.
- 13.2. ja iespējams, vecāki iegādājas un novieto bērna skapītī kombinezonu.
- 13.3. vasaras sezonā obligāta ir galvassega.
14. Bērnam jānodrošina maiņas apavi grupā, sporta un mūzikas nodarbībām. Tiem jābūt viegli aiztaisāmiem un attaisāmiem.
15. Svētku reizēs Vecāki bērnam apģērbj svētku tērpu.
16. Bērnus, kuriem tas ir nepieciešams, Vecāki nodrošina ar autiņbiksēm. No rītiem grupā bērnu ievēd ar nomainītām autiņbiksēm.

V. Prasības vecākiem un bērnam atrodoties Iestādē un tās teritorijā

17. Aizliegts:
- 17.1. bērnam ikdienā nēsāt rotaslietas, kas traucē aktīvi darboties un rada traumatisma iespējas (caurdurami, nokareni auskari, kakla ķēdītes, gredzeni, piespraudes utml.);
- 17.2. bērnam ienest grupā personīgās rotaslietas;
- 17.3. dot bērnam līdzī jebkura veida medikamentus, izņemot gadījumus, kad nepieciešams tos regulāri lietot pēc ģimenes ārsta norādījuma. Šādos gadījumos jāinformē Iestādes vadītājs.
- 17.4. Iestādes teritorijā ievest savus mājdzīvniekus.
- 17.5. Iestādē un tās teritorijā trokšņot, lietot necenzētus vārdus un izteicienus. Fiziski un vārdiski aizskart bērnus un darbiniekus.
- 17.6. Iestādē un tās teritorijā smēķēt, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus un citas apreibinošas vielas.
- 17.7. atrasties Iestādes teritorijā pēc Iestādes darba laika beigām.
18. Atļauts:
- 18.1. ienest konfektes un cepumus bērna jubilejas cienastam;
- 18.2. 1,5-3 gadus veciem bērniem grupā ņemt līdzī mīļlietiņas gulētiešanai. Tām jābūt tīrām;
- 18.3. ienest grupā grāmatas un attīstošās spēles;
- 18.4. bērnam pārvietoties Iestādes teritorijā ar divriteni, ja ir aizsargķivere, elkoņu un kāju sargi.

VI. Rīcība konflikta gadījumā

19. Visus neskaidros jautājumus Vecāki izrunā ar grupas darbiniekiem.
20. Konflikta gadījumā:
- 20.1. Vecāki griežas pie Iestādes vadītāja un kopīgi ar grupas darbiniekiem atrisina radušās nesaskaņas;
- 20.2. konfliktu starp bērniem, kura rezultātā ir redzamas vardarbības pazīmes, risina klāt esot konfliktā iesaistīto bērnu vecākiem Iestādes telpās;

- 20.3. ja nepieciešams, konflikta risināšanai, var tikt pieaicināti pārstāvji no citām institūcijām;

VII. Personas sensitīvo datu izmantošana

21. Vecāki sniedz savus un bērna personas datus Iestādes obligātās dokumentācijas aizpildīšanai.
22. Aizpildot anketu DATI, Vecāki norāda:
- 22.1. bērna deklarēto dzīves vietu;
 - 22.2. bērna dzīves vietu;
 - 22.3. tēva un mātes vārdu un uzvārdu;
 - 22.4. telefona numurus saziņai;
 - 22.5. e-pastu rēķinu saņemšanai.
23. Vecāki sniedz datus grupu pedagogiem to izmaiņu gadījumā.
24. Aizliegts sociālo tīklu profilos un sarunu vietnēs ievietot fotogrāfijas un video, kur redzami citi bērni un Iestādes darbinieki.