

Beverīnas novada pašvaldības
Kauguru pagasta
pirmsskolas izglītības iestāde “Pasaciņa”

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

2019.gads

Reģ. Nr.4401901928
adrese: “Bērnudārzs Pasaciņa”, Mūrmuiža,
Kauguru pagasts, Beverīnas novads, LV-4224
tālrunis 64228234
e-pasts: pasacina@beverina.lv
mājas lapas adrese: www.pasacina.beverina.lv

Saturs

1. Iestādes vispārīgais raksturojums	3
1.1. Iestādes atrašanās vieta.....	3
1.2. Sociālā vide	3
1.3. Iestādes vēsture.....	3
1.4. Iestādes vide	3
1.5. Īstenojamās izglītības programmas	3
1.6. Izglītojamo skaits	3
1.7. Pedagogu kvalitatīvais un kvantitatīvais sastāvs.....	4
1.8. Īpašie Iestādes piedāvājumi.....	4
2. Iestādes pamatmērķi	4
3. Iepriekšējo mācību gada prioritātes un konkrētie rezultāti.....	5
4. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos.....	7
4.1. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas	7
4.2. Mācīšana un mācīšanās	8
4.2.1. Mācīšanas kvalitāte	8
4.2.2. Mācīšanās kvalitāte.....	9
4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	10
4.3. Izglītojamo sasniegumi.....	10
4.4. Atbalsts izglītojamiem.....	11
4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts	11
4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība).....	12
4.4.3. Atbalsts personības veidošanā	12
4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā.....	14
4.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai	14
4.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.....	15
4.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	16
4.5. Iestādes vide	17
4.5.1. Mikroklimats.....	17
4.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība	18
4.6. Iestādes resursi	19
4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.....	19
4.6.2. Personālrесursi	19
4.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.....	20
4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	20
4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.....	21
4.7.3. Iestādes vadības sadarbība ar citām institūcijām	22
5. Citi sasniegumi	23
6. Turpmākā attīstība	23

1. Iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Iestādes atrašanās vieta

Beverīnas novada pašvaldības Kauguru pagasta pirmsskolas izglītības iestāde "Pasaciņa" (turpmāk – Iestāde) ir Beverīnas novada pašvaldības dibināta iestāde, kas patstāvīgi organizē pirmsskolas izglītības procesu pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai.

Iestāde atrodas Beverīnas novada administratīvajā centrā Mūrmuižas ciematā, Kauguru pagastā, Beverīnas novadā. Netālu atrodas autoceļš Valmiera – Rauna, tādējādi Iestādes pakalpojumu izmanto Priekuļu novada, Burtnieku novada un Valmieras pilsētas iedzīvotāji.

1.2. Sociālā vide

Sociālo vidi nevar raksturot viennozīmīgi, jo izglītojamo vecāku materiālo nodrošinājumu ietekmē Beverīnas novada infrastruktūra, vecāku darba vietas atrašanās novada teritorijā vai tuvumā esošajā Valmieras pilsētā. Trūcīgo statusu saņēmušo ģimeņu un daudz bērnu ģimeņu izglītojamie saņem atbalstu no Beverīnas novada pašvaldības, kas sedz izdevumus par izglītojamo ēdināšanas pakalpojumiem 100% apmērā.

1.3. Iestādes vēsture

Iestāde dibināta 1985.gada 27.aprīlī. Tā celta kā pirmsskolas bērnu iestāde 140 bērnu vietām (6 bērnu grupām, 1 zāli mūzikas nodarbībām, 1 zāli sporta nodarbībām, virtuvi, veļas mazgātavu, 5 speciālistu kabinetiem) ar kopējo platību 1315.3m² (pēc tehniskās inventarizācijas lietas Nr.96620070259001-02). Ar Valmieras rajona Kauguru pagasta kolhoza "Kaugurieši" pilnvaroto un gada atskaites sapulces lēmumu (protokols Nr.1 4.punkts) 1991.gada 22.februārī bērnodārzs "Pasaciņa" nodots Kauguru pagasta bilancē.

2009.gada 9.novembrī Iestāde ir reģistrēta Izglītības kvalitātes valsts dienestā ar nosaukumu "Beverīnas novada pašvaldības Kauguru pagasta pirmsskolas izglītības iestāde "Pasaciņa"".

1.4. Iestādes vide

Lauku vide un cilvēks tajā, Miegupe, Gaujas Nacionālā parka teritorija, Pekas pilskalns, ko uzskata par vienu no Tālavas virsaiša Tālivalža pils "Beverīna" atrašanās vietu, teikas un nostāsti par vietām un cilvēkiem, senā un ne tik senā Mūrmuiža, kas lieliski sadzīvo, – tā viennozīmīgi ir priekšrocība izglītības programmas realizācijai. Daba un kultūrvide cieši tiek saistīta ar latvisko dzīvesziņu, kas balstās uz noteiktu un stingru ritmu un bērns to Iestādē izdzīvo gadsimtās gada ritumā.

1.5. Īstenojamās izglītības programmas

Iestāde īsteno:

- 1) vispārējās pirmsskolas izglītības programmu (kods 0101 1111), licencēta 05.01.2011.;
- 2) speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamiem ar jauktiem attīstības traucējumiem (kods 0101 5611), licencēta 13.07.2017.;
- 3) interešu izglītības programmas, apstiprinātas ar Vadītāja 04.09.2018. Rīkojumu Nr.1-12/26:
folkloras kopām (programmas kods AK060100) - folkloras kopa "Pasaciņa";
zīmēšanai, gleznošanai (programmas kods AK030100) – vizuāli plastiskās mākslas pulciņš "Pasaciņas zīmulis";
angļu valodas pulciņš (programmas kods AC000103).

1.6. Izglītojamo skaits

Izglītojamo uzņemšanu Iestādē nosaka Beverīnas novada pašvaldības domes izdotie saistošie noteikumi Nr.10 "Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un

atskaitīšanas kārtība Beverīnas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē un skolu pirmsskolas grupās". (28.07.2010.)

Iestāde uzņem audzēkņus vecumā no 1,5 līdz 7 gadiem. Izglītojamie tiek sadalīti pa attiecīga vecuma grupām:

- grupā bērniem vecumā no 1,5 līdz 2 gadiem
- grupā bērniem vecumā no 3 gadiem
- grupā bērniem vecumā no 4 gadiem
- grupā bērniem vecumā no 5 gadiem
- grupā bērniem vecumā no 6 gadiem

Iestāde nodrošina vietas 80-90 bērniem. Darbojas 5 dažāda vecuma bērnu grupas.

Izglītojamo skaits 2018./2019.mācību gadā /pēc VIIS sistēmas datiem 01.09.2018./

Programmas kods	Programmas nosaukums	Bērnu skaits vecumā līdz 5 gadiem	Bērnu skaits vecumā no 5 gadiem	Grupu skaits	Bērnu skaits
01011111	Pirmsskolas izglītības programma	47	30	5	77
01015611	Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	1	1	0	1
Bērnu skaits kopā		48	31	5	78

1.7. Pedagogu kvalitatīvais un kvantitatīvais sastāvs

Iestādē pedagoģisko darbu veic 12 pirmsskolas izglītības skolotāji, tai skaitā pirmsskolas izglītības mūzikas skolotājs un pirmsskolas izglītības sporta skolotājs. Ar bērniem runas un valodas traucējumu korekcijai strādā skolotājs logopēds. Skolotājs logopēds ir saņēmis sertifikātu, kas dod tiesības mācīt speciālās izglītības programmās. Metodisko darbu Iestādē plāno un vada izglītības metodiķis. Apstiprinātās interešu izglītības programmas realizē 3 pirmsskolas izglītības skolotāji. Visiem pedagogiem ir atbilstoša izglītība un profesionālā kvalifikācija. Pieciem pedagogiem ir piešķirts profesionālā maģistra grāds, vienam pedagogam piešķirts akadēmiskā maģistra grāds.

1.8. Īpašie izglītības iestādes piedāvājumi

No 1985.gada Iestādē darbojas bērnu folkloras kopa „Pasaciņa”. No 1989.gada tā ir nemateriālā kultūras mantojuma apgūšanas un pārmantošanas programmas „Pulkā eimu, pulkā teku” dalībniece. Folkloras kopas “Pasaciņa” vadītāja Anita Golubovska ir ilggadīga Tālās Gaujmalas novada bērnu un jauniešu folkloras kopu koordinatore un novada pasākumu organizatore. Folkloras kopā piedalās izglītojamie no 4 gadu vecuma.

2. Izglītības iestādes pamatmērķi

Iestādes mērķis un uzdevumi izriet no Valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās, Vispārējās pirmsskolas izglītības programmā, pirmsskolas izglītības mācību saturā noteiktajiem mērķiem un uzdevumiem.

Pamatmērķis:

Īstenot pirmsskolas izglītības satura programmu.

Iestādes mērķis:

Sekmēt izglītojamā vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas,

prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamam iespēju sagatavoties pamatizglītības apguvei.

Iestādes vīzija:

Mūsdienīga, moderna, sabiedrībai atvērta pirmsskolas izglītības iestāde, kurā pedagoģiskais process notiek pozitīvā, sakārtotā, attīstošā vidē profesionāļu vadībā.

3.Iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrētie rezultāti

Iestādes Attīstības plānā (2018.-2020.) pēdējo trīs mācību gadu izvirzītās prioritātes un sasniegtie rezultāti.

Pamatjoma	prioritāte	Sasniegtais rezultāts
1.Mācību saturs		
2016./2017.m.g.	1. Apkārtējās pasaules izzināšana un atklāšana 2. Valstiskās identitātes apziņas stiprināšana 3. Izpratnes veidošana par veselības un cilvēkdrošības jautājumiem	Aktivitātes kopā ar vecākiem savās vecuma grupās "Veiksmes kuponu stāsti", papīra veidošana "Pašu rokām darināts dizaina papīrs" *Piederības sajūtas veidošanās savai valstij "Sveicam Latviju dzimšanas dienā!", "Baltā galdauta svētki" *Personiskās drošības iemaņu veidošanās saskarsmē ar citiem cilvēkiem "Džimbas deviņu soļu drošības programma" – apmācību cikls par personīgo drošību 5-gadīgajiem
2017./2018.	1. Gribas komponentu un gribasspēka izpausmju attīstīšana 2. Domāšanas procesu attīstības veicināšana, izzinot un atklājot apkārtējo pasauli ejot dabā 3. Valstiskās identitātes apziņas stiprināšana 4. Izpratnes veidošana par cilvēkdrošības jautājumiem, savstarpējo attiecību un tikumisko kultūru.	*Gribas komponentu veidošana "Cālis šķiļas Pasaciņā" – koncerts-konkurss dalībnieku atlasei Beverīnas novada mazo dziedātāju konkursam *Izzināt un atklāt apkārtējo pasauli, ejot dabā: Projekts "Pastaigu soma" *Piederības sajūtas veidošanās savai valstij: "Latvijai par Latviju" – radošo darbu izstāde; "Sveicam Latviju dzimšanas dienā!" – svētku koncerts *Izpratnes veidošana par cilvēkdrošību: "Esi drošs!" – pasākums kopā ar Beverīnas novada pašvaldības policisti
2018./2019.	1. Izglītojamo gribas komponentu un gribasspēka izpausmes attīstīšana 2. Izglītojamo domāšanas procesu attīstība, pētnieciskās darbības apgūšana, ejot dabā 3. Izglītojamo valstiskās identitātes apziņas stiprināšana 4. Lietpratības pieejas mācību satura īstenošanai izzināšana un pakāpeniska ieviešana	*Gribas komponentu veidošana: "Spēlējam teātri!" – visu vecuma grupu veidotās teātra izrādes; "Cālis-2019" – Beverīnas novada mazo vokālistu konkurss-koncerts; *Izzināt un atklāt apkārtējo pasauli, ejot dabā: Akcija "Vācam ozolzīles!"; "Ejam dabā!" – kopā ar vecākiem dodamies tuvākā tālākā apkārtnē; Dabas un tehnoloģiju parka "URDA" Skudras Urdas izbraukuma nodarbība "Papīra ceļš"; Audzēkņu mācību ekskursija uz Dabas un tehnoloģiju parku URDA. *Valstiskās identitātes apziņas stiprināšana: Dalība ZAAO konkursā un otrreizējo materiālu vākšanas akcijās;

		Bērnu radošo darbu izstāde "Latvijai 100"; "Daudz laimes, Latvija!" – ģimeņu vēlējumi Latvijai; Sveicam Latviju dzimšanas dienā! - PII "Pasaciņa" audzēkņu svētku koncerts
2.Mācīšana un mācīšanās		
2016./2017.m.g.- 2018./2019.m.g.	1.Sadarbība ar vecākiem 2. Patriotiskā audzināšana	*Izglītojamo vecāku iesaistīšanās viņu bērnu ikdienā Iestādē. Organizētas vecāku sapulces, tematiskās pēcpusdienas, praktiskās darbnīcas. Vecāku patstāvīgi organizētās aktivitātes bērnu grupās izlozējot "Veikmes kuponus" *Nodrošināta izglītojamo patriotiskā audzināšana daudzveidīgos pasākumos - realizēti tematiskie svētki, izstādes, telpu noformējumi, dalība vides saudzēšanas projektos
3.Izglītojamo sasniegumi		
2016./2017.m.g.- 2018./2019.m.g.	1.Izglītojamo sasniegumu vērtēšanas uzlabošana	*Pilnveidotas izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kartes. 2 reizes mācību gadā veikts izglītojamo prasmju, iemaņu izvērtējums mērķtiecīgam un efektīvam mācību procesa nodrošinājumam. *Izstrādāti noteikumi "Kārtība, kādā tiek veikta izglītojamo sasniegumu vērtēšana"
4.Atbalsts izglītojamiem		
2016./2017.m.g.- 2018./2019.m.g.	1.Atbalsts izglītojamiem ar valodas un runas traucējumiem 2.Izglītības iestādes personāla apmācība bērnu tiesību aizsardzības jomā	*Realizēts atbalsts izglītojamiem ar valodas un runas traucējumiem. Skolotājs logopēds sniedz rekomendācijas grupu pedagogiem un izglītojamo vecākiem individuālā darba veikšanai valodas un runas attīstībai. *Iestādes personāls ir apguvis zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā
4.3.Atbalsts personības veidošanā		
2016./2017.m.g.- 2018./2019.m.g.	1.Interesu izglītības nodrošinājums	*Nodrošināts vispusīgas personības attīstību veicinošs interešu izglītības piedāvājums
5.Izglītības iestādes vide		
2016./2017.m.g.- 2018./2019.m.g.	1.Remontdarbu veikšana nolietotajām telpām katru gadu vasaras periodā 2.Izremontēto telpu aprīkošana un labiekārtošana 3.Iestādes teritorijas un	*Izremontēta 1.grupas telpa; veikts 4.gr grupas telpu remonts; apkures sistēmas rekonstrukcija siltā ūdens apgādei vasaras periodā, Iestādes I un II stāva gaitiņa remonts. *Uzstādītas žalūzijas 1.gr; 3.gr.un 4.gr.; iegādātas mēbeles 4.grupas un 3.grupas

	sporta laukuma labiekārtošana 4.Drošas vides veidošana	iekārtošanai. *Uzstādīti vingrošanas elementi un vingrošanas komplekss sporta laukumā, smilšu kaste 2.gr.laukumā, * Nomainīts celiņu flīžu segums, iekļājot bruģi.
6.Izglītības iestādes resursi		
2016./2017.m.g.- 2018./2019.m.g.	1.Tehniskais nodrošinājums Iestādes funkciju veikšanai 2.Mācību materiālu, attīstošo spēļu un grāmatu iegāde izglītojamo mācību darbības nodrošināšanai 3.Pedagogiem nepieciešamās izglītības iegūšana un pedagogu profesionālās kompetences pilnveide	*Iegādāts portatīvais dators pedagogu darbam 4.,5. un 6. grupā, pilnveidots Wi-Fi tīkls; iegādāti laminatori A4 un A3 formātam, iegādātas aktīvās skandas un skaņu pults *Iegādāti mācību materiāli mācību darba nodrošināšanai, uzsākot mācību gadu *Veikta pedagogu profesionālo kompetenču pilnveide, apmeklējot seminārus, kursus un konferences, organizēts pieredzes apmaiņas brauciens
7.Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana		
2018/2019.m.g.	Izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtējums	*Pamatojoties uz ekspertu komisijas ziņojumu par izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanu, ir saņemts vērtējums par atbilstību amatam

4.Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos

4.1. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas

Iestāde realizē valsts pirmsskolas izglītības vadlīniju prasībām atbilstošu vispārējās pirmsskolas izglītības programmu. Speciālo pirmsskolas izglītības programmas saturu īsteno atbilstoši izglītojamā speciālajām vajadzībām.

Izglītības programmas nosaukums	Kods	Licence		Izglītojamo skaits 2016./2017.m.g.		Izglītojamo skaits 2017./2018.m.g.		Izglītojamo skaits 2018./2019.m.g.	
		Nr.	Datums	Sākumā	Beigās	Sākumā	Beigās	Sākumā	Beigās
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	V-3353	05.01.2011	71	77	78	83	78	79
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	01015611	V-9172	13.07.2017	-	-	1	1	1	3

Izglītības programmas tiek īstenotas pamatojoties uz Iestādē izstrādātiem un apstiprinātiem audzināšanas uzdevumiem (2017.-2020.gads) un audzināšanas darba plāna konkrētam mācību gadam. Katra jauna mācību gada sākumā tiek izvirzīti un apstiprināti mācību gada galvenie darba uzdevumi. Iestādes darba plānā ir iekļauti pasākumi, kas veido izglītojamā attieksmi

pret sevi un citiem, veicina izpratni par sabiedrības kopējām vajadzībām, veicina patriotisma jūtu veidošanos.

Pirmajā mācību gada Pedagoģiskās padomes sēdē tiek apstiprināts rotaļnodarbību ar integrēto mācību saturu saraksts un tiek pārskatīta un apstiprināta Dienas gaita katrai izglītojamo vecuma grupai. Tiek apstiprinātas interešu izglītības programmas un noteikti interešu izglītības pulciņu nodarbību laiki.

Par izmaiņām rotaļnodarbību sarakstā vai interešu izglītības pulciņu nodarbību laikos izglītojamo vecāki un pedagogi tiek savlaicīgi informēti.

Iestādē kā obligātā dokumentācija pedagoģiskā procesa organizēšanai, tiek apstiprinātas "Dienasgrāmata pirmsskolas izglītības skolotājam", "Sporta skolotāja dienasgrāmata", "Mūzikas skolotāja dienasgrāmata", "Skolotāja – logopēda dienasgrāmata", "Speciālā skolotāja dienasgrāmata" (turpmāk – Dienasgrāmata). Tajās tiek fiksēti pedagogu ikdienas un nedēļas darba plāni, plānotas apskatāmās tēmas, individuālie uzdevumi izglītojamiem, pedagoģiskie vērojumi, sadarbība ar izglītojamo vecākiem. Pedagogi, plānojot darbu, ņem vērā izglītojamo vajadzības, paredz pedagoģiskā darba individualizāciju un diferenciaciju. Pedagogu izmantotās mācību metodes ir daudzveidīgas.

Katra mācību gada sākumā tiek pārskatīts un aktualizēts Mācību literatūras saraksts. To sagatavo iestādes metodiķis un apstiprina iestādes vadītājs. Izglītojamie tiek nodrošināti ar izglītības programmas īstenošanai nepieciešamo mācību literatūru un citiem mācību līdzekļiem.

Sasniegumi:

- Iestāde ir nodrošināta ar pedagoģisko personālu, lai sekmīgi īstenotu licencētās izglītības programmas. Pedagogu izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām.
- Pedagogi strādā radoši, paredz saikni ar reālo dzīvi, mācību saturs atbilst mūsdienu aktualitātēm.
- Konstruktīva sadarbība ar Beverīnas novada domi.
- Iestādes darbu reglamentējošie dokumenti ir izstrādāti pamatojoties uz attiecīgiem likumiem un normatīvajiem aktiem un atbilst to prasībām.

Turpmākā attīstība:

- Apgūt mācību metodes lietpratības pieejas īstenošanai, sekojot pārmaiņām valsts izglītības sistēmā.

Vērtējums jomā *Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas: labi*

4.2. Mācīšana un mācīšanās

4.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Pedagogi Dienasgrāmatā atspoguļo mēneša tēmu, konkretizē uzdevumus un sasniedzamos rezultātus. Dienasgrāmatā tiek fiksēti pedagoģiski analītiskie vērojumi par izglītojamiem. Sporta un mūzikas skolotāji, atbilstoši pirmsskolas izglītības saturam, plāno savu darbību un sadarbību ar grupu skolotājiem, ņemot vērā mēneša tēmu, Iestādes gada darba plānu un pasākumu plānu. Iestādes metodiķis veic dokumentārās pārbaudes reizi ceturksnī.

Iestādē mācību process tiek organizēts visas dienas garumā. Pedagogi veido izglītojamiem motivāciju līdzdarboties ikvienā darbības momentā. Rīta cēlienā tas noris integrētu rotaļnodarbību veidā pēc apstiprinātā rotaļnodarbību ar integrēto mācību saturu saraksta un pastaigās. Grupas pedagogi organizē rīta apli, kurā ar izglītojamiem pārrunā aktualitātes, plāno dienā veicamos uzdevumus, darbības soļus. Pēcpusdienās mācību process tiek plānots kā individuālais darbs un kā nodarbības interešu izglītības pulciņos.

Pedagogu vadītās integrētās rotaļnodarbības tiek izvērtētas pēc izstrādātiem kritērijiem, kas apkopoti dokumentā "Pirmsskolas rotaļnodarbību vērošanas un novērojuma lapa". Pedagogi

izmanto daudzveidīgas mācību metodes. Tās ir atbilstošas izglītojamo vecumposmiem un izglītības programmas satura apguves prasībām.

Pedagogi ir pietiekami nodrošināti ar izglītības satura apguvei un pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai nepieciešamiem mācību līdzekļiem, iekārtām un aprīkojumu. Iestādē ir interneta pieslēgums un Wi-Fi tīkls.

Pedagogi mācību darba nodrošināšanai gatavo dažādus mācību materiālus.

Izglītojamo vecāki regulāri tiek informēti par bērna izglītošanas procesu, viņa uzvedību un sasniegumiem. Septembrī tiek organizēta vecāku kopsapulce un grupu vecāku sapulces. Tajās vecāki tiek informēti par mācību gada galvenajiem uzdevumiem un Iestādē plānotajiem pasākumiem.

Iestādē notiek plānotas sanāksmes un sanāksmes pēc vajadzības, kurās pedagogi dalās savā pieredzē. Administrācija atbalsta pedagogus jaunāko pedagoģisko atziņu ieviešanā, nodrošina metodisko palīdzību.

Sasniegumi:

- Grupās bērniem vecumā no 4 līdz 6 gadiem, pedagogi mācību procesa dažādošanai izmanto portatīvos datorus.

Turpmākā attīstība:

- Pedagoģiskā darba plānošanai pāriet uz e-klasi.

Vērtējums kritērijā *Mācīšanas kvalitāte*: labi

4.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Galvenā izglītojamā mācīšanās darba organizēšanas forma ir integrētā rotaļnodarbība, kas balstīta uz rotaļas elementiem. Atbilstoši izglītojamā vecumam tajā tiek iekļauti pārsteiguma un atslodzes momenti. Rotaļnodarbību sarakstā ir iekļautas sporta un mūzikas nodarbības. Regulāri tiek plānotas pastaigas Iestādes tuvākajā apkārtnē izglītojamo iepazīstināšanai ar dzīvās un nedzīvās dabas objektiem. 4-6 gadus vecajiem izglītojamiem tiek organizētas mācību ekskursijas. Ir noteikts interešu izglītības pulciņu grafiks.

Iestādē izstrādāti noteikumi "Kārtība, kādā veicama izglītojamo apmeklējuma uzskaitē", kas nosaka kārtību, kā pedagogi reģistrē izglītojamo ierašanos vai neierašanos Iestādē. Izglītojamā neattaisnotie kavējumi tiek fiksēti VIIS sistēmā. Informācija par neattaisnotiem kavējumiem tiek nodota Beverīnas novada sociālajam dienestam.

Mācību gada laikā tiek veikti analītiski izglītojamā attīstības vērojumi. Pedagogi apkopo savus vērojumus un fiksē tos izglītojamo attīstības kartēs "Pedagoģisko vērojumu rezultāti" - pirmo reizi mācību gada sākumā un otro - mācību gada beigās. Mācību gada beigās tiek veikta rezultātu salīdzināšana un izaugsmes dinamikas izvērtēšana.

Sasniegumi:

- Folkloras kopa "Pasaciņa" dalībnieki piedalījās XI Beverīnas novada Dziesmu un deju koncertuzvedumā „Lai līgojam, lai svinam”, kas ir vietējās kopienas latviskās identitātes un nacionālās pašapziņas kopšanas pasākums.
- Pedagogi grupā bērniem vecumā no 3 gadiem, katras mēneša tēmas ietvaros, dabas zinību apgūšanai organizē mērķtiecīgas pastaigas un pārgājienus, vērojot pārmaiņas dabā, kopā ar bērniem veicot eksperimentus.

Turpmākā attīstība:

- Pilnveidot pedagogu zināšanas un prasmes IT apgūvē un to pielietošanai mācību procesā.
- Īstenot kompetenču pieeju mācību procesā.

Vērtējums kritērijā *Mācīšanās kvalitāte*: labi

4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Izglītojamā zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu pedagogi izsaka mutvārdos, uzsverot pozitīvo viņa darbībā un sasniegumos. Ikdienā izglītojamie no pedagogiem saņem regulāru novērtējumu par paveikto. Pedagogi mācību gada sākumā izvirzīja uzdevumu vērtēt bērna individuālo attīstību, bērna sasniegumu atbilstību noteiktam vecumam pēc apstiprinātajiem noteikumiem "Kārtība, kādā tiek veikta izglītojamo sasniegumu vērtēšana". Ir izveidota vērtējumu pierakstu sistēma izmantojot "luksofora" principu, ko gada laikā papildināja ar ceturto (oranžo) vērtējumu. Pedagogi vērtēja konkrēta uzdevuma veikšanu katrā mācību jomā nedēļas garumā, piemēram, lasītprasmi vai rakstītprasmi nedēļā, mēnesī. Šie pieraksti ļāva izveidot bērna attīstības dinamikas grafisku attēlojumu mācību gada beigās. Sporta skolotāja izveidoja tabulu sporta skolotāja dienasgrāmatai, kurā tika atzīmētas aktivitātes un uzdevumi kā arī bērnu darbošanās vērojums. Izglītojamie pakāpeniski apgūst prasmi novērtēt paši savu un arī grupas biedru darbu vai darbību. Pedagogi regulāri iepazīstina vecākus ar vērtēšanas procesā iegūto informāciju par viņa bērna sasniegumiem mācību darbā.

Mācību gada noslēgumā pedagogi veido aprakstošu vērtējumu par izglītojamo vecuma grupas sasniegumiem, saskarsmes un sadarbības prasmēm, sasniegumu dinamiku. To prezentē pēdējā mācību gada Pedagoģiskās padomes sēdē.

Visās izglītojamo grupās strādājošie pedagogi veido aprakstošu vērtējumu katram izglītojamam individuāli, izvērtējot viņa pozitīvos sasniegumus. Ar aprakstošo vērtējumu tiek iepazīstināti izglītojamā vecāki mācību gada noslēgumā.

Pirmsskolas izglītības pakāpes noslēgumā notiek izglītojamo apkopojoša vērtēšana par viņa zināšanu un prasmju kvantitāti un kvalitāti. Pedagogi fiksē izglītojamā sasniegumus atbilstoši vadlīnijās noteiktajiem pirmsskolas izglītības satura apguves plānotajiem rezultātiem un rakstiski informē bērna vecākus.

Sasniegumi:

- Izstrādāti un apstiprināti noteikumi "Kārtība, kādā tiek veikta izglītojamo sasniegumu vērtēšana"

Turpmākā attīstība:

- Pilnveidot izstrādāto kārtību izglītojamo sasniegumu vērtēšanai Iestādē.

Vērtējums kritērija *Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa*: labi

4.3. Izglītojamo sasniegumi

Ikdienā pedagoģiskajā procesā tiek noteikti izglītojamo sasniegumi un noteikta izglītojamā attīstības dinamika. Pedagogi fiksē izglītojamo sasniegumus Dienasgrāmatā sadaļā "Pedagoģiskie vērojumi. Individuālais darbs". Vērtējot izglītojamo sasniegumus to attīstībā, pedagogi vajadzības gadījumā sniedz individuālu palīdzību vai piesaista pedagoģiskā atbalsta personālu. Pedagogi vērtē katra izglītojamā veikumu, stimulējot un iedrošinot viņu nākošajai izzinošai darbībai. Par izglītojamo sasniegumiem regulāri tiek informēti izglītojamo vecāki.

Ir pilnveidota Dienasgrāmata, iekļaujot sadaļu "Pedagoģiskie vērojumi, individuālais darbs iekļaujošā izglītībā". Veiktas izmaiņas Dienasgrāmatas sadaļā "Sadarbība ar vecākiem", izveidojot daļas "Individuālās pārrunas, konsultācijas, vecāku sapulces"

Sasniegumi:

- Izglītojamo radošo darbu izstāde veltīta Latvijai dzimšanas dienā.
- Dalība SIA "Zaļā josta" konkursā "Tīrai Latvijai!" un SIA "ZAAO" "Dabas un tehnoloģiju parka "URDA" konkursā "Skudras Urdas gudrā māja" un konkursā otrreizējo materiālu vākšanas akcijā "Dabai labu darīt".
- Dalība un uzvaras Beverīnas novada mazo dziedātāju konkursā "Cālis-2019".

Turpmākā attīstība:

- Pilnveidot pedagogu vērtēšanas prasmi par izglītojamo sasniegumiem.

4.4. Atbalsts izglītojamajiem

4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts

Iestādē tiek apzinātas izglītojamo psiholoģiskās, fiziskās un sociāli pedagoģiskās vajadzības. Mācību gada sākumā grupu pedagogi apzina un veic izglītojamo adaptācijas izpēti. Individuālās pārrunās pedagogi konsultē izglītojamo vecākus par adaptācijas procesa norisi.

Iestādē strādā skolotājs logopēds, kurš veic izglītojamo runas un valodas traucējumu diagnosticēšanu, valodas traucējumu koriģējoši attīstošo darbību un profilaksi.

Iestādē ir licencēta Speciālās pirmsskolas izglītības programma (programmas kods 01015611). Iestādē ar izglītojamiem ar speciālām vajadzībām strādā skolotājs logopēds, kurš ir ieguvis sertifikātu ar tiesībām mācīt speciālās izglītības programmās. Speciālais pedagogs kopā ar grupu pedagogiem un iestādes metodiķi izstrādā individuālo izglītības plānu izglītojamajam ar speciālajām vajadzībām. Vadoties pēc izstrādātā plāna, tiek veikts regulārs darbs un strādāts ar izglītojamo. Sadarbībā ar grupu pedagogiem, tiek realizēta izglītojamā ar speciālajām vajadzībām iekļaušana vispārīglītojošajā grupā. Ar izstrādāto un apstiprināto individuālo izglītības plānu izglītojamam un izglītojamā sasniegumiem, tiek iepazīstināti viņa vecāki.

Iestāde sadarbojas ar Beverīnas novada Sociālā dienesta darbiniekiem darbam ar ģimenēm. Mazturīgo un daudz bērnu ģimeņu bērniem tiek sniegts atbalsts ēdināšanas pakalpojumu apmaksai 100% apmērā. Ja nepieciešams, izglītojamiem ar uzvedības problēmām un viņu vecākiem Beverīnas novada sociālais dienests nodrošina psihologa konsultācijas.

Mutes veselības centra pārstāvji vienu reizi mācību gadā Iestādē ar izglītojamiem pārrunā jautājumus par mutes un zobu veselības nozīmi un veic visu vecuma izglītojamiem zobu higiēnu. Par to tiek informēti vecāki.

Iestādē izstrādāti noteikumi "Kārtība pirmās palīdzības sniegšanai un informācijas aprītei nelaiemes gadījumos", kas nosaka kārtību Iestādē strādājošo darbinieku rīcībai situācijā, ja noticis nelaiemes gadījums. Noteikumos iekļautā sadaļa "Traumu reģistrēšanas kārtība" nosaka pedagoga rīcību, ja izglītojamais ieguvis sadzīves traumu un medmāsas rīcībai gadījumos, ja izglītojamais ieguvis traumu fiziskas vardarbības rezultātā.

Grupu pedagogi Dienasgrāmatā sadaļā "Ziņojumi – uzvedības problēmas, konflikti, traumas" fiksē pedagoģiskos vērojumus par izglītojamo uzvedības problēmām, veiktās pārrunas ar izglītojamo un viņa vecākiem.

Iestādē izstrādāti noteikumi "Kārtība vadītāja un pedagogu rīcībai, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo". Noteikumi izstrādāti kā atsevišķs dokuments un tie ir Iekšējās kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa. Kārtība nosaka konkrētas darbības, kas izstrādātas konfliktu risināšanai un rīcībai, ja tiek konstatēta fiziska un emocionāla vardarbība starp izglītojamajiem, starp izglītojamo un pedagogu vai izglītības iestādes darbinieku, kā arī starp pedagogiem un vecākiem. Kārtība nosaka Iestādes vadītāja rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību kā arī Iestādes vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo ārpus Iestādes.

Sasniegumi:

- Kvalitatīvs atbalsta personāla darbs.
- Iestāde nodrošina interešu izglītību bērniem vecumā no 4 gadiem. Interešu izglītības pulciņu vadītāji ir profesionāli un radoši pedagogi.
- Dalība projektā "Piens un augļi skolai".

Turpmākā attīstība:

- Turpināt dalību projektā "Piens un augļi skolai"

Vērtējums kritērijā *Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts* : labi

4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana

Iestādē izstrādāti "Izglītojamo uzvedības un drošības noteikumi Iestādē, tās teritorijā un Iestādes organizētajos pasākumos". Noteikumi izstrādāti izglītojamo drošības un aizsardzības interesēs kā atsevišķs dokuments un tie ir Iekšējās kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa. Noteikumi nosaka ierobežojumus, kas noteikti izglītojamiem viņu veselības un dzīvības aizsardzības interesēs par kuriem bērns saņem paskaidrojumus un vienlaikus apgūst zināšanu kopumu par dažādiem drošas uzvedības veidiem. Grupās strādājošie pedagogi iepazīstina izglītojamos ar Noteikumiem katru gadu septembrī un katru reizi pirms noteikumos atrunāto darbību sākšanas. Pamatojoties uz šiem noteikumiem, 4-6 gadīgo grupu izglītojamie, sākoties jaunajam mācību gadam, kopā ar grupas pedagogiem izstrādā katras vecuma grupas "Grupās noteikumus".

Iestādē izstrādāti noteikumi "Kārtība pastaigu, pārgājienu, ekskursiju un pasākumu organizēšanai". Tie nosaka kā nodrošināma izglītojamo drošība un kā organizējamās pastaigas, pārgājieni, ekskursijas un citi pasākumi Iestādē un ārpus Iestādes teritorijas.

Iestādē katru mācību gadu aprīlis vai maijs tiek nosaukts par Drošības mēnesi. Šajā laikā Iestāde kopā ar Beverīnas novada pašvaldības policiju plāno kopīgus pasākumus izglītojamo iepazīstināšanai ar dažādiem drošības noteikumiem - par drošību uz ielas, pie ūdens, braucot ar velosipēdu, braucot transporta līdzekļos, atpūšoties ar vecākiem dabā un citiem.

Lai Iestādē neiekļūtu nepiederošas personas ir ierīkota kodu sistēma ārdurvīm. Darbinieku rīcību, svešai personai ienākot Iestādē vai Iestādes teritorijā, nosaka "Darba kārtības noteikumi". Iestādē izstrādāti noteikumi "Kārtība, kuru jāievēro nepiederošām personām".

Iestāde, sadarbojoties ar Beverīnas novada darba aizsardzības speciālistu, vienu reizi gadā izvērtē darba vides riskus. Tie apkopoti dokumentā "Darba vietas vai darba veida pārbaude un tajā esošo darba vides faktoru noteikšana un to novērtēšana".

Iestādē tiek nodrošināts medmāsu pakalpojums. Medmāsa veic profilaktiskos pasākumus izglītojamo veselības uzturēšanai, viņas pārraudzībā tiek nodotas "Bērna medicīniskās kartes". Medmāsa veic pedikulozes un kašķa pārbaudes, tās fiksējot "Pedikulozes un kašķa gadījumu reģistrācijas žurnālā".

Sasniegumi:

- Visiem izglītojamiem Iestādē ir iegādātas drošības vestes ar atstarojošiem elementiem. Tās izglītojamie velk izejot organizētajās pastaigās ārpus Iestādes teritorijas.
- Iestādē veikti remontdarbi kāpņu telpās, uzklāts jauns, neslīdošs kāpņu klājums.
- Ugunsdzēsības praktiskās mācības sadarbībā ar pašvaldības ugunsdzēsības komandu.
- Pašvaldības policijas priekšnieces saruna ar audzēkņiem par uzvedību pastaigās ārpus Iestādes teritorijas, ceļu satiksmes noteikumu ievērošanas nepieciešamību.

Turpmākā attīstība

- Veikt darbinieku instruktāžas ugunsdrošības jautājumos atbilstoši esošai likumdošanai.
- Organizēt praktiskas nodarbības saskaņā ar ugunsdrošības instrukcijas sadaļu "Rīcība ugunsgrēka gadījumā".

Vērtējums kritērijā *Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība): labi*

4.4.3. Atbalsts personības veidošanā

Audzināšanas darbs izglītības iestādē tiek plānots atbilstoši Iestādē pieņemtai "Audzināšanas darba programmai 2017.-2020.gadam." Mācību gada sākumā tiek izvirzīti galvenie darba uzdevumi un precizēts darba plāns. Tos apstiprina Pedagoģiskās padomes sēdē. Grupu pedagogi veic audzināšanas darbu, sadarbojoties ar mūzikas un sporta skolotājiem, kā arī atbalsta personālu.

Audzināšanas tematiskajā plānā paredzētie pasākumi veicina izglītojamo patriotisko un pilsonisko audzināšanu. Iestādē tiek organizēti bērnu vecumam atbilstoši Latvijas dzimšanas dienas pasākumi. Izglītojamo radošo darbu izstāde tradicionāli tiek veltīta Latvijai un atklāta novembra mēnesī. Iestādē svin gadskārtu svētkus: Miķeļus, Mārtiņus, Ziemassvētkus, Meteni,

Lielo dienu, Jāņus ar šiem svētkiem raksturīgām dziesmām, dejām, rotaļām. Iestāde no 2015.gada piedalās Eiropas Komisijas atbalstītajā Eiropas sporta nedēļā, kuras moto ir "Esi aktīvs!", ar sportiskām aktivitātēm ārpus telpām un skrienot rudens krosu. Iestāde ir dalībniece "Pasaules sniega dienā", ko organizē starptautiskā Slēpošanas federācija ar moto: "Vediet bērnus uz sniega!" ar dalību bērnu zīmējumu konkursā un aktīvu darbošanos sniegā.

Grupu pedagogi, atbilstoši izglītojamo vecumam, iepazīstina izglītojamos ar veselīga uztura piramīdu, kopīgi gatavo un degustē veselīgus ēdienus. Iestāde piedalās Beverīnas novada pašvaldības un Eiropas Sociālā fonda īstenotā projekta "Veselas un veselīgas sabiedrības veidošana Beverīnas novadā" aktivitātēs. Projekta ietvaros 4-6 gadīgo bērnu grupās "Veselīga uztura nodarbības" vadīja šī projekta speciālisti. Izglītojamie kopā ar vecākiem piedalījās veselīga uztura meistarklasē "Pārbaudītas receptes ikdienas dzīves prieka vairošanai".

Viens no 2018./2019.m.g izvirzītajiem galvenajiem darba uzdevumiem ir turpināt veidot izglītojamo domāšanas procesu attīstību, pilnveidot bērnu pētnieciskās darbības apgūšanu un mācību satura saikni ar reālo dzīvi, izmantojot dabas vides daudzveidību. Pedagogi organizē pastaigas, pārgājienus ar konkrētu uzdevumu, rosina salīdzināt, izteikt savas domas, secinājumus. Audzināšanas darba plāna viens no uzdevumiem ir veicināt izglītojamā audzināšanas procesā būtiskāko tikumu izkopšanu. Pedagogi to akcentē dienas gaitā dažādos izglītojamo darbības momentos. Izglītojamā uzvedības problēmu gadījumos pedagogi veic individuālas pārrunas ar izglītojamo, uzsverot pozitīvas uzvedības priekšrocības, un fiksē Dienasgrāmatā iedaļā "Pedagoģiskie vērojumi, individuālais darbs". Pedagogi veic ierakstu Dienasgrāmatā iedaļā "Sadarbība ar vecākiem" sadaļā "Ziņojumi" par individuālo pārrunu norisi ar vecākiem par bērnu uzvedības problēmām, konfliktiem un to risināšanas gaitu.

Iestādē notikušo pasākumu izvērtējumu un secinājumus fiksē Iestādes metodiķis. Sava darba vērtējumu pasākumos veic mūzikas skolotājs un to apraksta Dienasgrāmatā sadaļā "Pasākuma izvērtējums. Secinājumi". Vienu reizi ceturksnī pedagoģiskās padomes sēdē, tiek pārrunāti realizētie pasākumi, to pozitīvie aspekti. Ieteikumi tiek izmantoti, plānojot pasākumus nākošajam mācību gadam.

Iestādes interešu izglītības pulciņu darbību finansē Beverīnas novada pašvaldība. Izglītojamo vecāki vecāku kopsapulcē mācību gada sākumā, tiek informēti kādos interešu izglītības pulciņos ir iespējams realizēt viņu bērnu vēlmes un talantus. Iestādē darbojas vizuāli plastiskās mākslas pulciņš "Pasaciņas zīmulis", folkloras kopa "Pasaciņa" un angļu valodas pulciņš. Vecāku kopsapulcē interešu izglītības pulciņu vadītāji sniedz ieskatu par apgūstamo interešu izglītības programmu un informē par pulciņu norises laikiem. Vecāki aizpilda iesnieguma formu, kurā norāda izvēlēto interešu izglītības pulciņu un iesniedz Iestādes vadītājam. Interešu izglītības pulciņu vadītāji mācību gada beigās pedagoģiskās padome sēdē sniedz informāciju par paveikto mācību gada laikā. Iestādes metodiķim tiek sagatavota un iesniegta rakstiska atskaite par izglītības programmas īstenošanas gaitu.

Sasniegumi:

- Folkloras kopas dalība Nemateriālās kultūras mantojuma apgūšanas un pārmantošanas programmas "Pulkā eimu, pulkā teku 2019" Tālās Gaujmalas novada sarīkojumā, iegūstot Valsts izglītības satura centra I pakāpes Diplomu.
- Iestāde nodrošina interešu izglītību bērniem vecumā no 4 gadiem.
- Organizētas divas vizuāli plastiskās mākslas pulciņa "Pasaciņas zīmulis" dalībnieku radošo darbu izstādes Iestādes telpās un Trikātas kultūras namā.

Turpmākā attīstība:

- Paplašināt interešu izglītības piedāvājumu Iestādē.

Vērtējums kritērijā *Atbalsts personības veidošanā*: labi

4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā

Iestādē, saskaņā ar "Audzināšanas darba plānu 2018./2019.m.g.", izglītojamo karjeras izglītībā tiek organizētas integrētas rotaļnodarbības un mācību ekskursijas. Septembrī izglītojamais iepazīstina ar Iestādē strādājošo darbinieku profesijām un viņu darba vietām. Iestādē ir pieejami metodiskie materiāli par dažādām profesijām, kas piemēroti dažādam izglītojamo vecumam. Mācību procesā izglītojamie piedalās dažādu profesiju izpētē, - zīmē, vizualizē šīs profesijas, izzina pienākumus.

Iestādei ir sadarbība ar Mūrmuižas bibliotēku-informācijas centru. Visu vecumposmu izglītojamie apmeklē bibliotēku. Iestāde veido sadarbību ar Kauguru pamatskolu. 6-gadīgie izglītojamie un viņu vecāki katru gadu pavasarī apmeklē Kauguru pamatskolu, lai iepazītos ar skolas vidi, pedagogiem un viņu darbu. 5-6 gadīgie izglītojamiem tiek organizētas mācību ekskursijās uz lauksaimniecības uzņēmumiem un ražotnēm.

Izglītojamo iepazīstināšanai ar dažādām profesijām iesaistās vecāki. Iestāde no oktobra līdz februāra beigām organizē plānveidīgas vecāku pēcpusdienas visu vecuma grupās. Vecāki loterijas veidā izlozē "Veiksmes kuponu" ar konkrēti norādītu laika posmu, savai dalībai pēcpusdienas cēlienā sava bērna vecuma grupā spēļu un rotaļu organizēšanai, grāmatu lasīšanai un iepazīstināšanai ar savu profesiju.

Sasniegumi:

- Organizētas ekskursijas uz ražotnēm un piemājas saimniecībām, kur izglītojamiem ir iespēja iepazīt dažādas profesijas.
- Pedagogi radoši un profesionāli ikdienā veido priekšstatu un interesi izglītojamiem par dažādām profesijām.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt iepazīstināt izglītojamos ar dažādām profesijām.

Vērtējums kritērijā *Atbalsts karjeras izglītībā*: labi

4.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Izglītojamiem ir iespēja izkopt radošumu un zīmēšanas spējas vizuālās mākslas pulciņā, apgūt solo vai dziedāšanu grupā bez instrumentāla pavadījuma folkloras pulciņā, apgūt svešvalodas pamatus angļu valodas pulciņā. Uzstāšanās prasmes auditorijas priekšā izglītojamiem tiek veidotas Iestādē organizētajos svētkos, dziedot, dejojot, deklamējot, spēlējot teātri. Izglītojamiem ar vēlēšanos un prasmī dziedāt, Iestādē no 2011.gada organizē dziedātāju konkursu "Cālis šķiļas Pasaciņā". Tā laureāti piedalās Beverīnas novada mazo dziedātāju konkursā "Cālis". Izglītojamo vecākiem, viņu bērnu spēju pilnveidošanai, pedagogi iesaka apmeklēt dejošanas, sporta pulciņus vai uzsākt mācības Valmieras mūzikas skolā, Valmieras mākslas skolā.

Integrētajās rotaļnodarbībās un citās aktivitātēs izglītojamiem ir radīta iespēja pakāpeniski apgūt nepieciešamās prasmes, zināšanas un iemaņas, lai viņi sagatavotos skolas gaitu uzsākšanai. Mācību procesā uzdevumi izglītojamiem tiek izvirzīti pamatojoties uz viņu spējām, balstoties uz pedagoga vērojumiem. Ja izglītojamais ilgstoši nav apmeklējis Iestādi, pedagogi individualizē mācību procesu.

Izglītojamais ar attīstības īpatnībām un izglītojamais, kuri ilgstoši nav apmeklējuši Iestādi, konsultē logopēds un speciālais pedagogs, sadarbojoties ar grupu pedagogiem un vecākiem. Bērniem, kuriem nepieciešams speciālā pedagoga atbalsts, tiek sagatavota dokumentācija Pedagoģiski medicīniskajai komisijai. Mācību gada laikā tiek ieviesti atbalsta pasākumi izglītojamiem, kuriem ir Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums.

Sasniegumi:

- Teātra spēlēšanas prasmes izkopšana visu vecuma grupu izglītojamiem, dramatizējot dzejoļus, dziesmas un pasakas mēneša garumā un izrādot tās pasākumā "Spēlējam teātri!" citu vecuma grupu bērniem un vecākiem.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt organizēt mazo dziedātāju konkursu "Cālis šķiļas Pasaciņā".

Vērtējums kritērijā *Atbalsts mācību darba diferencijai: labi***4.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām**

Iestāde realizē Speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem (kods 01015611). Izglītojamie izglītības programmā tiek ieskaitīti pēc Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinuma. Mācību gada sākumā pedagogi veic izglītojamā zināšanu, spēju un iemaņu izpēti. Pedagogi, speciālais pedagogs un Iestādes metodiķe apkopo vērojumus par izglītojamā spējām un kopīgi izstrādā individuālo izglītības plānu. Individuālo izglītības plānu apstiprina Iestādes metodiķe. Ar individuālo izglītības plānu iepazīstina vecākus. Izglītības plānu pārskata un izvērtē pēc izglītojamā sasniegumiem oktobrī, janvārī un maijā. Izglītojamajam ar speciālām vajadzībām ir individuālas nodarbības pie speciālā pedagoga un logopēda. Izglītojamam ir izstrādāti atbalsta materiāli, kurus viņš izmanto mācību satura apguves laikā. Atbalsta materiālus regulāri papildina un pilnveido speciālais pedagogs. Mācību gada beigās pedagogi veic izglītojamā sasniegumu izvērtējumu, ar kuru iepazīstina vecākus. Speciālā pedagoga dokuments ir Speciālā pedagoga dienasgrāmata.

Iestādē strādā logopēds. Logopēda dokuments ir "Skolotāja - logopēda dienasgrāmata", kuru apstiprina Iestādes vadītājs. Logopēds divas reizes gadā veic izglītojamo valodas un runas diagnostiku. Diagnostikas rezultātus un logopēda ieteikumus ieraksta Dienasgrāmatā sadaļā "Valodas pārbaudes karte". Ņemot vērā izglītojamā valodas traucējumu, tiek izstrādāti uzdevumi korekcijas darbam un nodarbību apmeklējumu saraksts. Ar izglītojamā valodas traucējumu un korekcijas darba uzdevumiem tiek iepazīstināti pedagogi un izglītojamā vecāki. Vecāki individuālās pārrunās pie logopēda tiek informēti par bērna valodas traucējumu un korekcijas darbu. Vienojoties ar vecākiem, tiek iekārtota burtnīca saziņai starp vecākiem un logopēdu. Burtnīcā tiek ierakstīts nodarbībā paveiktais un vingrinājumi darbam mājās. Logopēds darba gaitā regulāri informē pedagogus un vecākus par paveikto. Mācību gada noslēgumā logopēds informē pedagogus un izglītojamā vecākus par izglītojamo valodas korekcijas darba rezultātiem. Mācību gada beigās tiek sagatavota un Iestādes metodiķim iesniegta atskaite par logopēda darbu mācību gada laikā un sasniegtajiem rezultātiem korekcijas darbā.

6-gadīgajiem izglītojamiem, kuri apmeklējuši logopēda nodarbības, pēc pirmsskolas izglītības programmas apguves, logopēds veic valodas un runas novērtējumu un raksta atzinumu, kas tiek nodots izglītojamā vecākiem.

Logopēds Iestādes vecāku kopsapulcē mācību gada sākumā informē vecākus par pirmsskolas bērnu valodas attīstību. Logopēds sagatavo izglītojošu informāciju par bērnu valodas attīstības jautājumiem un periodiski to publicē Iestādes avīzē "Pasaciņa".

Sasniegumi:

- 5-6 gadīgo bērnu grupu pedagogi apguvuši pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveides programmu "Izglītojamā intelektuālās attīstības psiholoģiski pedagoģiskā izvērtēšana".
- 5-6 gadīgo bērnu grupu pedagogi apguvuši pedagogu profesionālās pilnveides programmu "Iekļaujošās izglītības aspekti darbā ar izglītojamiem ar speciālām vajadzībām".

Turpmākā attīstība:

- Rosināt pedagogus apmeklēt profesionālās kvalifikācijas pilnveides programmas speciālās pedagoģijas tēmu apgūšanai.

4.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Iestāde sistemātiski, plānveidīgi informē izglītojamo vecākus par Iestādes darbu. Primāro informāciju par Iestādi vecāki saņem piesakot bērnu Izglītības iestādē. Vecāku kopsapulcē septembrī tiek sniegta informācija par Iestādes darba organizāciju, mācību gadam izvirzītajiem uzdevumiem, plānotajiem pasākumiem un aktualitātēm. Divas reizes gadā tiek organizētas grupu vecāku sapulces, kurās vecāki saņem informāciju par grupas darbu. Grupu pedagogi organizē individuālās tikšanās un sarunas ar vecākiem, kurās tiek informēti par bērna sasniegumiem. Ikdienā komunikācija starp grupu pedagogiem un vecākiem notiek bērnu atvedot uz Iestādi un izņemot no tās.

Informācija par Iestādes darba laikiem un Iestādes vadītāja pieņemšanas laikiem ir pieejama Iestādes mājas lapā www.pasacina.beverina.lv. Sadaļā "Dokumenti" ir publicēti Iestādes "Iekšējās kārtības noteikumi" un šo noteikumu pielikumi "Izglītojamo uzvedības un drošības noteikumi iestādē, tās teritorijā un iestādes organizētajos pasākumos", "Kārtība vadītāja un pedagogu rīcībai, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo", "Kārtība, kādā tiek noteikta vecāku rīcība un atbildība par bērna nogādāšanu Iestādē, uzturēšanos un izņemšanu no tās" un Iestādes pašvērtējuma ziņojums par iepriekšējo mācību gadu. Iestādes mājas lapā tiek publicēta informācija par ikmēneša pasākumiem un ievietotas galerijas par notikumiem.

Vecāku kopsapulcē, kurā piedalās arī Iestādes darbinieki, tiek ievēlēta Iestādes padome. Padomes sastāvu veido katras izglītojamo vecuma grupas izvirzītie vecāku pārstāvji un Iestādes darbinieku pārstāvji. Iestādes padome darbojas atbilstoši reglamentam. Iestādes padomes sēdēs risina jautājumus par Iestādes un vecāku sadarbību, par izglītojamo drošību un veselību, Iestādes attīstības prioritātēm, izskata vecāku ieteikumus un priekšlikumus. Iestādes padomes pārstāvji praktiski iesaistās Iestādes fiziskās vides pilnveidošanā.

Vecāku līdzdalībai izglītojamo mācību un audzināšanas procesā Iestādē darbojas projekts "Veiksmes kuponi". Projekta laikā katra izglītojamā ģimenei ir dota iespēja iesaistīties sava bērna grupas dzīvē ar praktisku darbošanos. Vecāki tradicionāli iesaistās Ziemassvētku pasākumu organizēšanā grupās un projektā "Krāsu nedēļa". Daudzas audzēkņu ģimenes ar savu vēlējumu Latvijai 100.dzimšanas dienā piedalījās akcijā "Mans vēlējums Latvijai". 4-gadīgo bērnu grupas pedagogi atbalstīja vecāku ierosinājumu un Ģimenes dienai velītā pasākums notika "Vīnkalnu" brīvdabas picērijā. Ar vecāku atbalstu, folkloras kopas "Pasaciņa" dalībnieki, piedalījās Beverīnas novada XI dziesmu un deju lielkoncertā "Lai līgojam, lai svinam" Trikātas estrādē. Izglītojamo ģimenes iesaistās SIA "ZAAO" un SIA "Zaļā josta" organizētajās otrreizējo izejvielu vākšanas akcijās, vācot makulatūru un izlietotās baterijas. 2018./2019.mācību gadā esam ieguvuši 1.vietu Latvijā.

Vizuālā informācija par tuvākajiem pasākumiem tiek izvietota katrā vecuma grupā un Iestādē informācijas izvietojumam paredzētajā vietā. Vecāku informēšanai un izglītošanai par aktuāliem mācību un audzināšanas un citiem jautājumiem, Iestādē tiek izdots informatīvs ikmēneša izdevums "Avīzīte "Pasaciņa"". Tajā tiek publicēts pasākumu plāns, ievietota apkopojosa informācija par konkrētā mēnesī padarīto, speciālistu izvirzītā tēma, aktualitātes, bērnu izteicieni un radošie darbi. Izdevumu saņem visu izglītojamo ģimenes.

Izglītojamo vecāki tiek aicināti piedalīties Iestādes organizētajos pasākumos. Iestādes pedagogi un speciālisti, savas kompetences ietvaros, sniedz vecākiem rekomendācijas, ja bērniem radušās problēmas mācību un audzināšanas procesā. Ja nepieciešams, Beverīnas novada pašvaldības sociālais dienests piedāvā psihologa pakalpojumu izglītojamo ģimenēm.

Sasniegumi:

- 1.vieta Latvijā SIA "Zaļā josta" organizētajā konkursā "Tīrai Latvijai!" izlietoto bateriju vākšanas akcijā.
- 2. un 3.gr. grupas laukuma labiekārtošanai noorganizēta vecāku talka.

Turpmākā attīstība:

- Rosināt izglītojamo vecākus aktīvi līdzdarboties Iestādes dzīvē.

Vērtējums kritērijā *Sadarbība ar izglītojamā ģimeni: labi*

4.5. Iestādes vide

4.5.1. Mikroklimats

Iestādes tradīcijas tiek izkoptas un ieviestas arī jaunas, nezaudējot latviskumu un Iestādei raksturīgo. Tradicionāli Iestāde izdzīvo gadskārtas gada ritumā, svinot gadskārtu svētkus. Vecāki vajadzīgo informāciju saņem no grupu pedagogiem un pēc savas aizņemtības pakāpes, iesaistās dažādās svētku norises sagatavošanas un svinēšanas aktivitātēs.

Par Iestādes paveikto visās darbības jomās un turpmākiem uzdevumiem, primāri, tiek informēti izglītojamo vecāki kopsapulcē katra mācību gada sākumā. Iestādes ikdienas darbs un sasniegumi tiek publiskoti Iestādes informatīvajā izdevumā "Avīzīte "Pasaciņa"", Iestādes mājas lapā www.pasacina.beverina.lv, Beverīnas novada mājas lapā www.beverinasnovads.lv un informatīvajā izdevumā "Beverīnas Vēstis". Iestādes pozitīvais tēls mērķtiecīgi tiek veidots, piedaloties Beverīnas novadā organizētos kultūras pasākumos un konkursos. Iestādes lepnums ir folkloras kopa "Pasaciņa", kurā darbojas izglītojamie no 4-7 gadu vecumam un kas ir Latvijas bērnu un jauniešu folkloras kopu kustības PEPT dalībniece.

Gadījumiem, ja tiktu konstatētas konfliktsituācijas, Iestādē ir izstrādāti noteikumi "Kārtība kādā Iestādē tiek konstatēti un risināti konflikti".

Iestādes darbinieku pienākumus nosaka darba līgums un amata apraksts. Ja nepieciešams, pienākumu un uzdevumu deleģēšana notiek Pedagoģiskās padomes sēdēs, informatīvās sanāksmēs un tehnisko darbinieku sanāksmēs.

Iestādei ir saistošs "Beverīnas novada pašvaldības institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības nolikums", kas nosaka kārtību darba samaksas, piemaksu, prēmiju, naudas balvu un citu sociālo garantiju saņemšanai visiem Iestādes darbiniekiem. Iestādē darbojas izglītības darbinieku aroorganizācija, kas savu pilnvaru ietvaros sniedz atbalstu organizācijas biedriem. Iestādes budžetā katru gadu tiek paredzēti līdzekļi darbinieku ikgadējo obligāto veselības pārbaūžu veikšanas izdevumu apmaksai.

Iestādes administrācija respektē un iespēju robežās atbalsta Iestādes darbinieku un vecāku ieteikumus, ierosinājumus, vēlmes un vajadzības. Ierosinājumi tiek izteikti vecāku kopsapulcēs un grupu vecāku sapulcēs, Iestādes padomes, Pedagoģiskās padomes sēdēs un darbinieku sapulcēs.

Iekšējās kārtības noteikumus Iestādē izstrādā Vadītājs. Katru gadu septembrī vecāku kopsapulcē vai grupu vecāku sapulcēs, ar tiem tiek iepazīstināti vecāki. Septembrī ar tiem tiek iepazīstināti izglītojamie. Darba kārtības noteikumi nosaka Iestādē vienotu darba kārtību, kas ir saistoša visiem iestādes darbiniekiem. Darba kārtības noteikumi tiek ievēroti.

Iestāde nodrošina cieņas pilnu attieksmi pret valsts simboliem un to lietošanu. Sagaidot 18.novembri, Iestādes telpas atbilstoši tiek noformētas un tiek izgaismota valsts karoga vieta Iestādes teritorijā ar izglītojamo pašdarinātām laternām. Visu vecuma grupu audzēkņiem tiek mācīta Latvijas Republikas valsts himna, kuru izpilda valsts svētkiem veltītajā pasākumā.

Dati par izglītojamo uzvedību tiek iegūti pedagoģisko vērojumu rezultātā. Individuālās pārrunas ar vecākiem par bērnu uzvedības problēmām, konfliktiem un to risināšanas gaitu tiek fiksēti Dienasgrāmatā iedaļā "Sadarbība ar vecākiem" sadaļā "Ziņojumi". Lēmumi par nepieciešamiem risinājumiem tiek pieņemti Pedagoģiskās padomes sēdēs.

Iestādes darbinieki ievēro politisko neitralitāti mācību un audzināšanas procesā un ir lojāli Latvijas Republikai un tās Satversmei. Pedagoģijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principus Iestādes personāls ievēro. Iestādē ir izstrādāts Ētikas kodekss, darbinieki ar to ir iepazīstināti.

Sasniegumi:

- Iestādei ir savas tradīcijas.
- Iestāde mērķtiecīgi plāno un īsteno pozitīvā tēla veidošanu, veicinot izglītojamos, vecākos

un darbiniekos lepnumu par Iestādi.

Turpmākā attīstība:

- Sniegt atbalstu personāla vēlmei tālākizglītoties.

Vērtējums kritērijā *Mikroklīmats*: labi

4.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība

Iestādes ēka un teritorija ir Beverīnas novada pašvaldības īpašums. Izglītības programmas īstenošanas vietas adrese ir "Bērnudārzs "Pasaciņa"", Mūrmuiža, Kauguru pagasts, Beverīnas novads, LV-4224.

Iestāde ir divstāvu ēka ar sešām izglītojamo grupām, divām zālēm – mūzikas nodarbībām un sporta nodarbībām, virtuves bloku, veļas mazgājamo telpu, divām kāpņu telpām un dažādām palīgtelpām. Ir iekārtoti kabineti speciālistiem – skolotājam logopēdam un speciālajam pedagogam, kabinets medmāsai. Ir iekārtotas darba telpas iestādes metodiķim un Iestādes pedagogiskajam personālam. Katrai izglītojamo vecuma grupai ir sava garderobe, rotaļu telpa, guļamtelpa, tualetes telpa un virtuves telpa. Iestādes telpas ir atbilstošas licencēto izglītības programmu realizēšanai. Kontroles institūciju veikto pārbaužu aktu reģistrācijas žurnāls un pārbaužu dokumenti ir pieejami.

Atzinumi darbības turpināšanai

Izglītības programmas īstenošanas vietas adrese	Atzinums	Izsniegšanas datums
"Bērnudārzs "Pasaciņa"", Mūrmuiža, Kauguru pagasts, Beverīnas novads, LV-4224	Atzinums no Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta	2019.gada 23.jūlijs
"Bērnudārzs "Pasaciņa"", Mūrmuiža, Kauguru pagasts, Beverīnas novads, LV-4224	Atzinums no Veselības inspekcijas	2018.gada 28.septembris

Iestādes teritorija ir norobežota ar sētu. Iestādes teritorijā celiņi ir daļēji bruģēti, saimniecības zona un piebraucamais ceļš ir asfaltēts. Iestādes teritorija sastāv no saimniecības zonas, sporta zonas, rotaļu un spēļu laukumiem, zaļās zonas. Rotaļu un spēļu laukumi iedalīti katrai izglītojamo vecuma grupai un ir nodalīti ar apstādījumiem. Laukumos atrodas namiņi, kurus izmanto atkarībā no sezonas un plānotajām ikdienas darbībām. Katrā grupas laukumā un sporta zonā ir uzstādītas konstrukcijas izglītojamo fiziskajām aktivitātēm.

Pie ieejas Iestādes teritorijā ir ierīkota stāvvietu transporta līdzekļiem Uz Iestādes teritorijai piekļaujošā ceļa posma ir izvietotas ceļu satiksmes noteikumiem atbilstošas zīmes.

Fiziskās vides sakopšana liecina par mērķtiecīgi plānotu Iestādes budžetu un veiksmīgu sadarbību ar Dibinātāju. Personāls, Iestādes padome un vecāki ir dalījušies ar savām idejām par vides sakārtošanu. Daudzas idejas īstenotas dzīvē.

Izglītojamie, atbilstoši vecumposmam, tiek iesaistīti Iestādes telpu noformēšanā, tīrības un kārtības uzturēšanā. Rudens un ziemas sezonā vecāko grupu izglītojamie iesaistās koku lapu savākšanā un celiņu attīrīšanā no sniega.

Sasniegumi:

- Veikti remontdarbi kāpņu telpās, ieklāts drošības prasībām atbilstošs kāpņu segums.
- Veikta siltumapgādes rekonstrukcija 3-gadīgo bērnu grupā.
- Turpināts darbs pie bruģa ieklāšanas Iestādes teritorijā.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt veikt Iestādes telpu remontdarbus, telpu un teritorijas labiekārtošanu.
- Pie Iestādes Izveidot jaunu automašīnu stāvlaukumu.

Vērtējums kritērijā *Fiziskā vide un vides pieejamība*: labi**4.6. Iestādes resursi****4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi**

Iestādes kopējā telpu platība, kas paredzēta izglītojamo nodarbībām ir 836.00 m². Telpu platība atbilst īstenojamo izglītības programmu specifikai un izglītojamo skaitam.

Nepieciešamie mācību līdzekļi un aprīkojums Iestādes budžetā tiek plānots, pamatojoties uz Beverīnas novadā izstrādātajiem noteikumiem "Pamatprincipi un kārtība, kādā tiek piešķirts pašvaldības finansējums izglītības iestādēs". Iestāžu uzturēšanas izdevumiem pašvaldības finansējums tiek sadalīts pēc principa "nauda uz izglītojamo". Telpu iekārtojums atbilst kvalitatīva mācību procesa realizācijai, izglītojamo skaitam un vecumam. Grupu telpas iekārtotas ar dažādām aktivitātēm paredzētiem centriem, kuros izvietoti dažādi mācību līdzekļi un materiāli, paredzot daudzveidīgas iespējas izglītojamo individuālajai darbībai. Gandrīz visas grupu telpas ir aprīkotas ar atbilstošām mēbelēm. Izglītojamo kustību aktivitātēm paredzēta un atbilstoši aprīkota sporta zāle. Ir iegādāts daudzveidīgs sporta inventārs, kas tiek mērķtiecīgi papildināts. Grupu āra laukumos un sporta zonā ir uzstādīti slidkalniņi, šūpoles, kāpelēšanas konstrukcijas.

Iestādes budžetā tiek paredzēti līdzekļi bērnu literatūras un periodisko izdevumu iegādei. Mācību gada sākumā Iestādes metodīķis sagatavo un Vadītājs apstiprina izglītības programmas apguvei nepieciešamās mācību literatūras sarakstu. Pirms mācību gada uzsākšanas, pedagogi iesniedz Iestādes metodīķim sarakstu ar mācību darbam nepieciešamajiem mācību līdzekļiem. Individuālie mācību piederumi tiek iegādāti pamatojoties uz Izglītības likumā noteikto kārtību.

Iestādes budžetā tiek paredzēti izdevumi pedagogu darbības nodrošināšanai ar nepieciešamiem līdzekļiem. Pedagogu darba vajadzībām ir iegādāti portatīvie datori. Ir nodrošinātas kopēšanas iespējas. Iestādē ir pieejams bezvadu internets.

Laikus tiek plānota mācību līdzekļu papildināšana un atjaunošana ilgtermiņā.

Sasniegumi:

- Iestādes sporta laukumā uzstādīts vingrošanas komplekss.
- Uzstādīta smilšu kaste 2-gadīgo bērnu grupas laukumā.
- Iegādāti portatīvie datori 4-gadīgo un 6-gadīgo bērnu grupu pedagogu darba un izglītojamo mācību darbības nodrošināšanai.
- Iegādātas mēbeles 3-gadīgo izglītojamo grupas telpā.
- Iegādātas laminēšanas iekārtas.
- Iegādāta mūzikas atskaņošanas iekārta pasākumu apskaņošanai telpās un ārā.

Turpmākā attīstība:

- Regulāri pārskatīt, izvērtēt un papildināt mācību līdzekļu klāstu. Plānot atbilstošu finansējumu attīstošo rotaļlietu un spēļu iegādei konkrētam mācību gadam.
- Plānot datortehnikas iegādi 2-gadīgo un 3-gadīgo izglītojamo vecuma grupā pedagogu darba nodrošināšanai.

Vērtējums kritērijā *Iekārtas un materiāltehniskie resursi*: labi**4.6.2. Personālrresursi**

Iestādē ir nepieciešamie personāla resursi izglītības programmu īstenošanai. Iestādē vispārējās pirmsskolas izglītības programmas realizēšanu nodrošina 12 pedagoģiskie darbinieki. 10 no tiem ir pedagogi izglītojamo grupās. Fiziskās izglītības un veselības jomas mācību saturu īsteno pirmsskolas izglītības sporta skolotājs, mūzikas jomas saturu – pirmsskolas izglītības mūzikas skolotājs. Bērniem ar valodas un runas traucējumiem ir

nodrošinātas skolotāja - logopēda nodarbības. Speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamiem ar jauktiem attīstības traucējumiem realizē skolotājs – logopēds, kurš ieguvis sertifikātu, kas dod tiesības mācīt speciālās izglītības programmās. Interesu izglītības programmu folkloras kopai realizē pedagogs, kuram piešķirta folkloras kopas vadītāja kvalifikācija. Interesu izglītības programmu zīmēšanai, greznošanai realizē pedagogs, kurš ieguvis vizuālās mākslas skolotāja kvalifikāciju. Interesu izglītības programmu angļu valodas apguvei īsteno pedagogs ar angļu valodas skolotāja kvalifikāciju.

Pedagogu tālākizglītība tiek plānota atbilstoši Iestādes tālākās attīstības vajadzībām un aktualitātēm izglītībā. Iestāde regulāri informē pedagogus par pasākumiem pedagogu profesionālās kvalifikācijas celšanai un tālākizglītības iespējām. Iestāde veicina pamatotu semināru un kursu apmeklētību, nodrošinot pedagogiskā procesa nepārtrauktību. Gatavojoties PII vadlīniju realizēšanai no 2019.gada 1.septembra pirmsskolā, Iestādes vadība un pedagogi apmeklēja atbilstošus profesionālās pilnveides kursus. Iegūto informāciju pedagogi tālāk nodod Iestādes pedagogiem informatīvajās sanāksmēs vai Pedagoģiskās padomes sēdēs.

Iestādē kadru mainība ir minimāla. Pedagoģiskā personāla atlases procesā noteicošais ir pretendenta izglītības dokumentu atbilstība esošajām prasībām.

Sasniegumi:

- Iestādes vadītāju un izglītības metodiķu profesionālās pilnveides programmas “Kompetenču pieeja mācību saturā PII vadības komandām” apguve.
- Pedagogi apmeklējuši pedagogu pilnveides mācības “Mācību darba plānošana 5-6 gadīgo bērnu lietpratības attīstībai”.
- Sporta skolotāju profesionālās pilnveides programmas apguve “Jēgpilna fizisko aktivitāšu satura integrēšana grupu nodarbībās pirmsskolā”.

Turpmākā attīstība:

- Motivēt pedagogus apkopot savu pieredzi, labās prakses piemērus un popularizēt tos ārpus Iestādes citās Beverīnas novada izglītības iestādēs.

Vērtējums kritērijā *Personālresursi*: labi

4.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Iestādes misija - “Mīlēt, saprast, audzināt, mācīt un mācīties.”

Iestādes vīzija – mūsdienīga, moderna, sabiedrībai atvērta pirmsskolas izglītības iestāde, kurā pedagoģiskais process notiek pozitīvā, sakārtotā, attīstošā vidē profesionāļu vadībā.

Iestādes mērķis - sekmēt izglītojamā vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamam iespēju sagatavoties pamatzglītības apguvei.

Pašvērtēšanas procesā iesaistīta administrācija un pedagogu kolektīvs. Tas tiek veikts demokrātiski, apkopojot paveikto mācību gada laikā katrā no Iestādes darbības jomām. Pašnovērtējuma ziņojums balstīts uz dokumentu izpēti un Iestādes darba analīzi.

Iestādes attīstības plānošana tiek veikta pamatojoties un Iestādes attīstības plānu trīs gadu periodam (2018.gada līdz 2020.gadam). Iestādes attīstības plāns ir strukturēts un pārskatāms. Tas apstiprināts Beverīnas novada pašvaldības domes sēdē 2018.gada 26.aprīlī.

Katram mācību gadam tiek izvirzīti galvenie uzdevumi, kas balstās uz iestādes attīstības prioritātēm. Gada darba plāns ikdienas darba procesā tiek pilnveidots un aktualizēts. Iestādes

metodiķe informē par plānoto tekošam mēnesim un par paveikto pedagogu informatīvajās sanāksmēs, Pedagoģiskās padomes un Iestādes padomes sēdēs.

Sasniegumi:

- Beverīnas novada SVID analizē kā “Spēks” norādīts “pieejama un pozitīvi novērtēta pirmsskolas izglītība”.

Turpmākā attīstība:

- Organizēt aptaujas, lai izzinātu Iestādes darbinieku vēlmes un tās izmantotu iestādes darba plānošanā.

Vērtējums kritērijā *Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana: labi*

4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Iestādes administrāciju veido Vadītājs, Iestādes metodiķis un speciālisti. Katra Iestādes darbinieka noteiktā kompetences joma iestrādāta amata aprakstā. Pēc nepieciešamības amatu apraksti tiek aktualizēti.

Iestādes vadītāja ir profesionāla un kompetenta, ieinteresēta Iestādes attīstībā. Ar savu attieksmi pret darāmo pierāda savu lojalitāti Latvijas Republikai un tās Satversmei. No 2018.gada 22.oktobra līdz 2018.gada 26.oktobrim veikta Izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšana. Ekspertu komisijas ziņojumā ir veikts ieraksts par atbilstību amatam.

Gatavojoties pilnveidotā mācību satura un tam atbilstošu pieeju pakāpeniskai ieviešanai pirmsskolas izglītībā, Iestādes vadītāja iziet apmācību profesionālās kompetences pilnveides kursu programmā, kuras mērķis ir sagatavot mācību ekspertus – konsultantus, kuri spēj sniegt praktisku un profesionālu atbalstu pedagogiem savā Iestādē, novada vai cita reģiona pirmsskolām pirmsskolas izglītības mērķa sasniegšanai un pārmaiņu īstenošanai.

Vadītāja plāno un sagatavo materiālu darbinieku sanāksmēm un Pedagoģiskās padomes sēdēm. Bieži tiek veidots vizuāls prezentācijas materiāls, kas ir vienkārši saprotams un pārskatāms, tādējādi veicinot personāla izpratni par Iestādes vīziju, misiju un mērķiem.

Darbiniekiem tiek dota iespēja izteikt priekšlikumus sava un Iestādes darba sekmīgai uzlabošanai gan individuāli, gan darbinieku sanāksmēs, pedagogu informatīvajās sanāksmēs, gan pedagoģiskās padomes sēdēs, kuru norise tiek protokolēta. Vadītājs vajadzības apkopo, analizē un sastāda darbības plānu.

Iestādē izstrādāta visa Iestādes darbu reglamentējošā obligātā dokumentācija. Iestādes Nolikums, Iestādes padomes Reglaments ir izstrādāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Iestādes padome tiek ievēlēta uz vienu mācību gadu vecāku kopsapulcē. Vadītājs uz padomes sēdēm sagatavo prezentācijas materiālu par aktualitātēm, sniedz ieskatu par Iestādes pedagoģisko un saimniecisko darbību, uzklausa ieteikumus.

Amata apraksts pirmsskolas izglītības skolotājiem nosaka pienākumu plānot savu darbu, veikt sava darba pašnovērtējumu un par veiktā darba rezultātiem atskaitīties izglītības iestādes noteiktajā kārtībā. Lai pedagogu pašvērtējums būtu jēgpilns, 2018./2019.mācību gada sākumā pedagogi apzināja tēmu lietpratības pieejas kontekstā un mācību gada beigās rakstīja pašvērtējuma ziņojumu.

Tehnisko darbinieku novērtējums tiek veikts katra kalendārā gada beigās, pamatojoties uz kritērijiem, kas apstiprināti dokumentā “Beverīnas novada pašvaldības darbinieku mēnešalgas noteikšanas nolikums”.

Informācijas apmaiņa ar darbiniekiem notiek informatīvās sanāksmēs, kas tiek sasauktas pēc vajadzības. Pedagogu darba jautājumi, pieņemtie lēmumi un izpilde tiek izskatīti pedagoģiskās padomes sēdēs un informatīvajās sanāksmēs.

Iestādei ir saistoši “Beverīnas novada pašvaldības institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības nolikums”, kas nosaka vienotu piemaksu, prēmiju un naudas balvu piešķiršanu, kā arī pabalstu, kompensāciju un izdevumu apmaksas apmēru visiem darbiniekiem un Nolikums

“Par Beverīnas novada pašvaldības apbalvojumiem”, kas nosaka pašvaldības apbalvojumu piešķiršanas un pasniegšanas kārtību. Iestādē darbojas Koplīgums, kura noteikumi attiecas uz visiem Iestādes darbiniekiem.

Iestādes vadība veic uzskaiti par izglītojamo mācību sasniegumiem un pārrauga sasniegumu dinamiku.

Sasniegumi:

- Veikta Izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšana.
- Iestādes vadītāja apgūst zināšanas profesionālās pilnveidesursos “Tālākizglītotāju un mācīšanās konsultantu sagatavošana pirmsskolām reģiona vajadzībām”.
- Veikts jēgpilns pedagogu pašnovērtējums. Pašnovērtējuma ziņojumos izdarītie secinājumi tiek izmantoti Iestādes turpmākā darba plānošanai.
- Ar Beverīnas novada Atzinības rakstiem “Par radošu un kvalitatīvu pedagoģisko darbību pirmsskolas izglītībā” apbalvoti Iestādes pedagogi.

Turpmākā attīstība:

- Veikt darbinieku motivēšanas pasākumus profesionālā izdegšanas riska mazināšanai, plānot un realizēt kolektīva kopīgos ceļojumus un atpūtas braucienus.

Vērtējums kritērija *Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība*: labi

4.7.3. Iestādes vadības sadarbība ar citām institūcijām

Iestādei ir regulāra sadarbība ar Dibinātāju. Dibinātāja prioritāte ir izglītības attīstība un saglabāšana novadā. Ir veiksmīga sadarbība Iestādes budžeta veidošanā un Iestādes darbības nodrošināšanā. Iestāde piedalās Dibinātāja organizētajos pasākumos un projektos.

Iestādei ir regulāra un mērķtiecīga sadarbība ar Beverīnas novada pašvaldības institūcijām - sociālo dienestu, Bāriņtiesu, pašvaldības policiju un citām Beverīnas novada izglītības iestādēm. Sadarbībā ar tām tiek veiktas dažādas aktivitātes, profilaktiski pasākumi un risināti problēmjautājumi. Iestādei ir ilggadīga sadarbība ar Mūrmuižas bibliotēku-informācijas centru.

Beverīnas novada izglītības iestāžu vadītāji regulāri tiek saņemti, kurās tiek risināti dažādi ar izglītību saistīti jautājumi. Iestādei ir veiksmīga sadarbība ar J. Endzelīna Kauguru pamatskolu, lai nodrošinātu pēctecību pirmsskola – sākumskola. Katru gadu skolas vecumu sasniegušie izglītojamie apmeklē Kauguru pamatskolu, lai iepazītu skolu tuvāk. Sagaidot Latvijas simtgadi, Iestādes darbinieki piedalījās skolas organizētajā pasākumā “Simtgades skrējiens 100 apli Latvijai”.

Iestāde piedalās dažādos Beverīnas novada Kultūras centra organizētajos pasākumos, kā arī speciāli bērniem veidotajos pasākumos. Izglītojamie noskatījās animācijas filmu “Jēkabs, Mimi un runājošie suņi”, bērnu teātra studijas “Spēlīte” izrādi “Uzvāri man pasaciņu!”, noklausījās bērnu vokālā ansambļa “Notiņas” koncertu”.

Iestāde sadarbojas ar Kocēnu novada Izglītības pārvaldi, kas nodrošina pedagogu tālākizglītību un sniedz profesionālas konsultācijas dažādos ar izglītību saistītos jautājumos. Sadarbībā ar SIA “ZAAO” un SIA “Zaļais punkts” Iestāde iesaistās vides izglītības aktivitātēs - akcijās un konkursos.

Iestādes izglītojamo dalība Beverīnas novadā organizētajos kultūras un sporta pasākumos, Iestādes darbinieku iesaistīšanās pasākumu organizēšanā, ir veids kā Iestāde tiek popularizēta vietējā sabiedrībā. Par Iestādes darbu, izglītojamo sasniegumiem, par darbinieku veikumu regulāri tiek veidoti apraksti un vizuāla informācija, kuru publicē ikmēneša informatīvajā izdevumā “Avīzīte Pasaciņa”, to ievieto Iestādes mājas lapā un Dibinātāja informatīvajos kanālos. Dibinātāja organizētajās ikmēneša informatīvajās sanāksmēs iestāžu un institūciju darbiniekiem, Vadītāja sniedz informāciju par Iestādē notiekošo.

Iestāde piedalās Eiropas Savienības Sociālā fonda “Ieguldījums tavā nākotnē” projektā “Veselas un veselīgas sabiedrības veidošana Beverīnas novadā”, kurā izglītojamie un viņu

vecāki iegūst zināšanas par veselīgu uzturu, kā arī aktīvi darbojas ar šī projekta ietvaros iegādāto sporta inventāru.

Sasniegumi:

- Veiksmīga sadarbība ar Beverīnas novada domi un citām pašvaldības institūcijām.

Turpmākā attīstība:

- Sadarboties ar sociālo dienestu un Bāriņtiesu psihologa un sociālā pedagoga piesaistīšanai.

Vērtējums kritērijā *Iestādes vadības sadarbība ar citām institūcijām*: labi

5. Citi sasniegumi

Iestāde uzsākusi vides zinību padziļinātu apguvi Reģionālajā atkritumu apsaimniekošanas centrā "Daibe" tās teritorijā esošajā Dabas un tehnoloģiju parkā "URDA". 5-6gadīgie izglītojamie devās uz vides mācībām, lai iegūtu jaunas zināšanas par to, kā tad īsti notiek atkritumu apsaimniekošana un ko tā sevī ietver. Tā kalpo, kā pamats izpratnei par to, kā tad īsti notiek šķirošanas process, kāpēc tas ir nepieciešams. Skudra Urda vadīja vides mācību stundas 5-6 gadīgajiem arī Iestādē. Kopīgās nodarbībās bērni iepazinās ar papīra taupīšanas principiem un jauna papīra tapšanas noslēpumiem.

Iestādē darbojas "Džimbas drošības programma", kuru vada Iestādes pedagogs - aģente Ērika Alksne. Katru mācību gadu piecgadīgie izglītojamie apgūst "Džimbas 9 soļu drošības programmu" par tēmām, kas skar bērnu personisko drošību un māca viņiem personīgās drošības iemaņas saskarsmē ar citiem cilvēkiem – pazīstamiem, svešiem, vienaudžiem vai pieaugušajiem.

6. Turpmākā attīstība

Iestādes darbības pamatjoma	Turpmākās attīstības vajadzības
Mācību saturs	<ul style="list-style-type: none"> • Apgūt mācību metodes lietpratības pieejas īstenošanai, sekojot pārmaiņām valsts izglītības sistēmā.
Mācīšana un mācīšanās	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagoģiskā darba plānošanai pāriet uz e-klasi. • Pilnveidot pedagogu zināšanas un prasmes IT apgūvē un to pielietošanai mācību procesā. • Īstenot kompetenču pieeju mācību procesā. • Pilnveidot izstrādāto kārtību izglītojamo sasniegumu vērtēšanai Iestādē. • Pilnveidot pedagogu vērtēšanas prasmi par izglītojamo sasniegumiem.
Atbalsts izglītojamiem	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt dalību projektā "Piens un augļi skolai". • Veikt darbinieku instruktāžas ugunsdrošības jautājumos atbilstoši esošai likumdošanai. • Organizēt praktiskas nodarbības saskaņā ar ugunsdrošības instrukcijas sadaļu "Rīcība ugunsgrēka gadījumā". • Paplašināt interešu izglītības piedāvājumu Iestādē. • Turpināt iepazīstināt izglītojamos ar dažādām profesijām. • Turpināt organizēt mazo dziedātāju konkursu "Cālis šķiļas Pasaciņā". • Rosināt pedagogus apmeklēt profesionālās kvalifikācijas pilnveides programmas speciālās pedagoģijas tēmu apgūšanai.

Iestādes vide	<ul style="list-style-type: none"> • Rosināt izglītojamo vecākus aktīvi līdzdarboties Iestādes dzīvē. • Sniegt atbalstu personāla vēlmei tālākizglītoties. • Turpināt veikt Iestādes telpu remontdarbus, telpu un teritorijas labiekārtošanu. • Pie Iestādes Izveidot jaunu automašīnu stāvlaukumu.
Iestādes resursi	<ul style="list-style-type: none"> • Regulāri pārskatīt, izvērtēt un papildināt mācību līdzekļu klāstu. Plānot atbilstošu finansējumu attīstošo rotaļlietu un spēļu iegādei konkrētam mācību gadam. • Plānot datortehnikas iegādi 2-gadīgo un 3-gadīgo izglītojamo vecuma grupā pedagogu darba nodrošināšanai. • Motivēt pedagogus apkopot savu pieredzi, labās prakses piemērus un popularizēt tos ārpus Iestādes citās Beverīnas novada izglītības iestādēs.
Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	<ul style="list-style-type: none"> • Organizēt aptaujas, lai izzinātu Iestādes darbinieku vēlmes un tās izmantotu iestādes darba plānošanā. • Veikt darbinieku motivēšanas pasākumus profesionālā izdegšanas riska mazināšanai, plānot un realizēt kolektīva kopīgos ceļojumus un atpūtas braucienus. • Sadarboties ar sociālo dienestu un Bāriņtiesu psihologa un sociālā pedagoga piesaistīšanai.

Iestādes Attīstības plānā 2018. – 2020. gadam ir noteiktas turpmākās attīstības vajadzības.

Izglītības iestādes vadītājs _____

 paraksts vārds, uzvārds
 z.v.

SASKAŅOTS

_____ dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums _____

 paraksts vārds, uzvārds

 datums
 z.v.